

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)**  
**на 2023-2024 уч.год**  
**по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества**  
**педагогических работников**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 34 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

<i>№ п / п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности план мероприятий</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов ДОУ: • приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 34 Петродворцового района Санкт-Петербурга (Приложение 1 – Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 34 Петродворцового района Санкт-Петербурга Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 34 Петродворцового района Санкт-Петербурга • приказ о закреплении наставнических пар/групп (с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью); • подготовка персонализированных программ наставничества.	Октябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Информационное обеспечение наставничества: сведения о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Выявление путём проведения анкетирования потенциальных наставников в педагогическом коллективе, их желания участвовать в персонализированных программах наставничества. 4) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель

3.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ данных и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.</li> </ul> <p>3) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>4) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>2) Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Ноябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, наставники, наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Декабрь 2023 г.	Старший воспитатель, наставники, наставляемые
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте ДОУ, в социальных сетях, по возможности - на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, ответственный за ведение официальных групп в социальных сетях «ВК» и сайта ГБДОУ